



Váš dopis zn./ze dne:

27.2.2024

Č. j.:

MHMP 418100/2024

Sp. zn.:

S-MHMP 386930/2024

Vyřizuje/tel.:

Mgr. Tamara Kawiková

236 003 236

Počet listů/příloh: **3 / 0**

Datum:

05.03.2024

Poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane,

Magistrát hlavního města Prahy jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „InfZ“), obdržel dne 27. 2. 2024 Vaši žádost o poskytnutí informace týkající se výběrového řízení na pozici: „Poradce/Poradkyně dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové“, které je začleněno do zvláštní organizační jednotky Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Žádost“). Konkrétně v Žádosti požadujete poskytnutí těchto informací:

1. Kolik uchazečů bylo přihlášeno do tohoto výběrového řízení?
2. Na základě, jakých kritérií byli vybráni uchazeči?
 - 2.1. Kdo byl posuzovatelem příchozích žádostí o tuto pozici?
 - 2.2. Zároveň žádám o poskytnutí všech žádostí a jejich posouzení.
3. Co je náplní práce na této pozici?
4. Jaké jsou výše úvazku poradců/poradkyň a zároveň prosím o poskytnutí jejich pracovní doby.

Předně povinný subjekt obecně k výběrovým řízením uvádí, že místa, u kterých se sjednává pracovní poměr na dobu určitou, nepodléhají povinnosti dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o úřednících“),

a neřídí se proto pravidly, která jsou pro průběh výběrového řízení zákonem stanovena. Uvedená pracovní pozice tedy může být obsazena i bez výběrového řízení.

V sekretariátu náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové pro oblast životního prostředí a klimatického plánu je organizačně zařazeno více pracovních míst „poradce/poradkyně“, z nichž jsou v současné době obsazena 3 místa. V průběhu roku 2023 tudíž proběhlo více výběrových řízení na uvedenou pozici, která si realizoval na vlastní žádost sekretariát náměstkyně, resp. paní náměstkyně sama. Odbor personální MHMP nebyl v těchto výběrových řízeních v komisích zastoupen (pouze zajišťoval některé úkony – např. zveřejnění na úřední desce MHMP; konkrétně se jednalo o termíny vyhlášení od 27. 3. - 3. 4. 2023, dále 26. 4. - 4. 5. 2023 a 3. 8. - 18. 8. 2023). Daná výběrová řízení pak byla inzerována také na fóru Pirátské strany. Přihlášení do výběrového řízení bylo umožněno všem zájemcům a zúčastnit se jej mohl kdokoliv, kdo o danou pozici projevil zájem.

V souladu s § 14 odst. 5 písm. d) InfZ Vám pak v návaznosti na výše uvedenou obecnou informaci k jednotlivým bodům Vaší Žádosti povinný subjekt sděluje následující:

Ad dotaz 1)

Do v jednotlivých výběrových řízení se přihlásilo 10, 6 a 5 uchazečů a uchazeček. Bližší informace k výběrovým řízením jsou dostupné na:

- [Asistent/ka náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové - Fórum Pirátské strany \(pirati.cz\)](#)
- [Poradce / poradkyně dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové - Fórum Pirátské strany \(pirati.cz\)](#)
- [Poradce / poradkyně náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové - Fórum Pirátské strany \(pirati.cz\).](#)

Ad dotaz 2)

Mezi požadavky na danou pracovní pozici figurovalo vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu, praxe v oboru, ideální předchozí pracovní zkušenost v oboru životního prostředí, samosprávy, odpadového hospodářství či podobných oborů, nebo znalost oblasti životního prostředí, klima plánu, cirkulární ekonomiky či odpadového hospodářství, znalost samosprávy a procesů na úrovni Magistrátu hl. m. Prahy či městských částí, počítačová gramotnost, výborná znalost češtiny slovem i písemně, zodpovědnost, pečlivost, pevné morální a etické zásady či příjemné vystupování.

Složení jednotlivých výběrových komisí („posuzovatelé příchozích žádostí“) a další informace k výběrovým řízením jsou dostupné na výše uvedených odkazech.

Ad dotaz 3)

Pracovní náplní na pozici poradce/poradkyně dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové je koordinace a zpracování komplexních politických, ekonomických, právních nebo jiných analýz pro potřeby náměstkyně primátora hlavního města Prahy Ing. Jany Komrskové; konzultační a poradenská činnost v oblastech svěřených náměstkyni primátora hlavního města Prahy Ing. Janě Komrskové; a dále zajišťování veškerých činností souvisejících s jí svěřenou agendou (tvorba podkladových a výstupních materiálů, příprava stanovisek,

koordinace tvorby a posuzování návrhů programů a koncepcí rozvoje města, zajišťování přípravy vybraných rozvojových projektů, účast při jednáních, připomínkování materiálů předkládaných RHMP a ZHMP, spolupráce s komisemi RHMP a výbory ZHMP a další úkoly související se sjednaným druhem práce. Konkrétně se pak jedná o analýzy konkrétních témat, background check a risk analýzu, konzultování otázek v rámci agendy, rešeršování a ověřování informací, přípravu výstupů a abstraktů, zpracovávání reportů, řízení procesů a zajištění komunikace a organizace s organizačními složkami Magistrátu hl. m. Praha.

Ad dotaz 4)

Všechny pracovní pozice „poradce/kyně dlouhodobě uvolněné náměstkyně primátora hl. m. Prahy Ing. Jany Komrskové“ jsou na tzv. plný pracovní úvazek, tj. délka stanovené týdenní pracovní doby činí 40 hodin týdně.

Podle nařízení ředitele Magistrátu hl. m. Prahy č. 3/2024 Pracovní řád Magistrátu hl. m. Prahy je u zaměstnavatele stanovena pružná pracovní doba, přičemž zaměstnanci mají určenu pevnou část pracovní doby (tzv. základní pracovní doba) a volitelnou část pracovní doby před a po této stanovené základní pracovní době, kdy si zaměstnanec volí sám přesný začátek a konec pracovní doby. Pevná část pracovní doby je určena od 9.00 hod. do 14:30 hod. ve dnech pondělí až čtvrtek a od 9.00 hod. do 13.00 hod. v pátek.

S pozdravem

Ing. Petra Dederová

ředitelka odboru personálního
podepsáno elektronicky